

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе и
качеству образования

_____ И.А. Долгова

15 апреля 2026 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ
УПРАВЛЕНИИ**

название дисциплины

Направление подготовки:	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки:	Технологии и механизмы государственного и муниципального управления
Квалификация:	магистр
Форма обучения:	заочная
Год начала подготовки по программе:	2026

Самара
2026

1. Оценочные средства, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам	Вид аттестации и оценочных средств
ОПК- 1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органов власти	ОПК-1. И-2. Организует соблюдение норм служебной этики в деятельности органов власти и местного самоуправления	ОПК-1. И-2. 3-1. Знает основные принципы и требования к этическому поведению государственного (муниципального) служащего. Принципы, технологии и механизмы формирования организационной и корпоративной культуры в органах власти	Текущий контроль: написание эссе, устный опрос Промежуточная аттестация: контрольное задание
		ОПК-1. И-2. У-1. Умеет анализировать организационную и корпоративную культуру органа власти с точки зрения требований профессиональной этики	Текущий контроль: написание эссе, устный опрос Промежуточная аттестация: контрольное задание
		ОПК-1. И-2. В-1. Владеет культурой этичного поведения государственного (муниципального) служащего	Текущий контроль: написание эссе, устный опрос Промежуточная аттестация: контрольное задание

2. Оценочные средства для текущего контроля

2.1. Вопросы для подготовки к семинарским/практическим занятиям

Занятие 1. ОПК-1. И-2. 3-1. Права, обязанности, ограничения, запреты, требования к служебному поведению, гарантии государственных и муниципальных служащих

1. Права государственных и муниципальных служащих.
2. Обязанности государственных и муниципальных служащих.
3. Ограничения на государственной и муниципальной службе.
4. Запреты на государственной и муниципальной службе.
5. Требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих.
6. Гарантии государственных и муниципальных служащих.

Занятие 2. ОПК-1. И-2. 3-1. Особенности профессиональной этики государственных и муниципальных служащих.

1. Работа в группах: обсуждение необходимых положений этического кодекса государственного служащего (муниципального служащего).
2. Представление разработанных проектов.

Занятие 3. ОПК-1. И-2. 3-1. Проблема коррупции на государственной и муниципальной службе.

1. Коррупция как экономическая проблема.
2. Коррупция как политическая проблема.
3. Коррупция как культурная проблема.
4. Антикоррупционная стратегия государства и общества.
5. Анкетирование (студенты проводят анкетирование респондентов по вопросу «Предрасположенность жителей Самарской области к коррупционному поведению»). Обсуждение и подведение итогов анкетирования.

Занятие 4. ОПК-1. И-2. У-1. Конфликт интересов на государственной службе и механизмы его предотвращения и урегулирования.

1. Ситуации возникновения конфликта интересов на гражданской и муниципальной службе.
2. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов на гражданской и муниципальной службе.

Занятие 5. ОПК-1. И-2. У-1. Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов

1. Правовое обеспечение работы комиссии.
2. Задачи комиссий.
3. Состав комиссии.
4. Основания для работы комиссии.
5. Проверка информации, поступившей в комиссию.
6. Подготовка заседания комиссии.
7. Проведение заседания комиссии.
8. Решения комиссии и их оформление.
9. Реализация принятых комиссией решений.

Занятие 6. ОПК-1. И-2. У-1. Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов

1. Комментарии к федеральному закон от 17 июля 2009 г. N 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов" (с изменениями и дополнениями).
2. Совершенствование института экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.

Занятие 7. ОПК-1. И-2. У-1. Сведения о доходах и расходах государственного гражданского и муниципального служащего

1. Декларация о доходах государственного гражданского и муниципального служащего.
2. Сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера государственного гражданского и муниципального служащего.
3. Проверка расходов государственного гражданского и муниципального служащего.

Занятие 8. ОПК-1. И-2. В-1. Культура управления и управленческих взаимодействий на государственной службе.

1. Стандарт антикоррупционного поведения государственного служащего Приволжского федерального округа
2. Этикет управленческих взаимодействий на государственной службе.
3. Речевой этикет управленческих взаимодействий.

4. Этикет письменной речи на государственной службе.

Занятие 9. ОПК-1. И-2. В-1. Зарубежный опыт урегулирования конфликта интересов на гражданской и муниципальной службе (коллоквиум).

1. Представление и защита проектов «Проблемы этики государственной службы за рубежом».

Организация работы по проекту «Проблемы этики государственной службы за рубежом»

Работа над проектом проводится в малых группах (2 - 3 чел). Каждая группа выбирает одну страну и подбирает материал для выполнения проекта.

Примерная структура представления результатов проекта:

Введение (обосновывается выбор страны, определяются цели проекта).

1-й раздел: Краткая характеристика страны (географическое положение, площадь территории, численность населения, политическое устройство и т.п.).

2-й раздел: Специфика и особенности профессиональной служебной деятельности государственных служащих.

3-й раздел: Общие принципы служебного поведения государственных служащих.

4-й раздел: Особенности требований к служебному поведению государственного гражданского служащего.

5-й раздел: Органы контроля за соблюдением этических норм государственными служащими.

6-й раздел: Общественное мнение и СМИ о нравственных качествах государственных служащих.

Выводы о возможностях использования опыта страны в российской практике.

Список использованных источников.

Основные идеи и выводы по проекту докладываются на семинарских занятиях (коллоквиуме).

Презентация результатов работы по проекту «Проблемы этики государственной службы за рубежом»

Презентация результатов работы по проекту (далее – презентация) осуществляется на семинарских занятиях (коллоквиуме) в 2 этапа.

1 этап. Представление основных результатов работы по проекту (до 20 минут).

Представление основных результатов работы по проекту осуществляется студентами (от 1 до 3 человек), которые являются представителями группы, осуществлявшей работу над проектом. Решение о том, кто из студентов группы будет представлять основные результаты работы по проекту, принимается всей группой коллегиально. Использование для представления основных результатов работы по проекту презентации в Power Point приветствуется.

2 этап. Ответы на вопросы (до 10 минут).

После представления основных результатов работы по проекту, студентам группы дается возможность ответить на вопросы.

Критерии оценки работы на практическом занятии

Критерии	Максимальное количество баллов за занятие
Устный опрос	
Основные теоретические положения по вопросу раскрыты. Имеются элементы обоснования выводов. Имеются элементы систематизации информации, факты применения профессиональной терминологии. Очевидно использование источников рекомендованной литературы. Продемонстрирована культура речи.	1 балл
Решение задач и практических ситуаций	
Задание выполнено правильно, выводы обоснованы	1 балл

2.2. Темы докладов

1. Этика софистов. ОПК-1. И-2. 3-1.
2. Этика Сократа. ОПК-1. И-2. 3-1.
3. Этика Платона. ОПК-1. И-2. 3-1.
4. Этика Аристотеля. ОПК-1. И-2. 3-1.
5. Этика кинизма. ОПК-1. И-2. 3-1.
6. Этика Эпикура. ОПК-1. И-2. 3-1.
7. Этика стоицизма. ОПК-1. И-2. 3-1.
8. Этика скептицизма. ОПК-1. И-2. 3-1.
9. Этика неоплатонизма. ОПК-1. И-2. 3-1.
10. Этика Тертуллиана. ОПК-1. И-2. 3-1.
11. Этика Августина Блаженного. ОПК-1. И-2. 3-1.
12. Этика Фомы Аквинского. ОПК-1. И-2. 3-1.
13. Этика Мартина Лютера. ОПК-1. И-2. 3-1.
14. Этика Ф. Бэкона. ОПК-1. И-2. 3-1.
15. Этика Т. Гоббса. ОПК-1. И-2. 3-1.
16. Этика Д. Локка. ОПК-1. И-2. 3-1.
17. Этика Д. Юма. ОПК-1. И-2. 3-1.
18. Этика утилитаризма. ОПК-1. И-2. 3-1.
19. Этика американского прагматизма. ОПК-1. И-2. 3-1.
20. Англосаксонская этика XX в. ОПК-1. И-2. 3-1.
21. Этика М. Монтеня. ОПК-1. И-2. 3-1.
22. Этика Р. Декарта. ОПК-1. И-2. 3-1.
23. Этика Б. Паскаля. ОПК-1. И-2. 3-1.
24. Этика Б. Спинозы. ОПК-1. И-2. 3-1.
25. Этика Ж.-Ж. Руссо. ОПК-1. И-2. 3-1.
26. Этика И. Канта. ОПК-1. И-2. 3-1.
27. Этика Г. Гегеля. ОПК-1. И-2. 3-1.
28. Этика А. Шопенгауэра. ОПК-1. И-2. 3-1.
29. Этика Ф. Ницше. ОПК-1. И-2. 3-1.
30. Марксистская этика. ОПК-1. И-2. 3-1.
31. Западно-европейская этика в XX в. ОПК-1. И-2. 3-1.
32. Русская этика: от Ф.М. Достоевского до Н.О. Лосского. ОПК-1. И-2. 3-1.
33. Профессиональная этика и профессиональная мораль. ОПК-1. И-2. 3-1.
34. Особенности профессиональной этики государственных служащих. ОПК-1. И-2. У-1.
35. Проблема коррупции на государственной и муниципальной службе. ОПК-1. И-2. У-1.
36. Конфликт интересов на государственной службе и механизмы его предотвращения и урегулирования. ОПК-1. И-2. У-1.
37. Этические кодексы и этические программы поведения государственных и муниципальных служащих. ОПК-1. И-2. В-1.
38. Культура управления на государственной службе. ОПК-1. И-2. В-1.
39. Регламентирование стандартов управленческих взаимодействий государственных служащих. ОПК-1. И-2. У-1.
40. Зарубежный опыт урегулирования конфликта интересов на гражданской и муниципальной службе. ОПК-1. И-2. У-1.

При раскрытии темы необходимо осветить следующие вопросы:

1. (ОПК-1) Указать основные законодательные документы, в качестве нормативно – правовой основы рассматриваемого процесса или явления.
2. (ОПК-1. И-2.) Раскрыть проблемы практического применения указанных нормативных документов.
3. (ОПК-1. И-2.) Сформулировать пояснения по применению указанных норм.

Критерии оценки доклада

Критерии	Показатели	Максимальное количество баллов
1. Новизна реферированного текста	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.	10 баллов

2.3. Варианты контрольных работ для студентов заочной формы обучения

ОПК-1. И-2. 3-1; ОПК-1. И-2. У-1.

1. Этика, мораль, нравственность в курсе «Этика государственной и муниципальной службы».
2. История этических учений.
3. Понятие профессиональной этики и ее виды.
4. Бюрократия и бюрократизм как феномен управленческого процесса. Преодоление бюрократизма в системе государственной и муниципальной службы.
5. Права государственных и муниципальных служащих.
6. Обязанности государственных и муниципальных служащих.
7. Ограничения на государственной и муниципальной службе.
8. Запреты на государственной и муниципальной службе.
9. Требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих.
10. Гарантии государственных и муниципальных служащих.
11. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих.
12. Коррупция как экономическая проблема.
13. Коррупция как политическая проблема.
14. Коррупция как культурная проблема.
15. Антикоррупционная стратегия государства и общества.
16. Ситуации возникновения конфликта интересов на государственной гражданской и муниципальной службе.
17. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов на государственной гражданской и муниципальной службе.
18. Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов.
19. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.
20. Сведения о доходах и расходах государственного гражданского и муниципального служащего.
21. Стандарт антикоррупционного поведения государственного служащего Приволжского федерального округа.
22. Культура управления и управленческих взаимодействий на государственной службе.
23. Этикет государственной гражданской и муниципальной службы.
24. Проблемы этики государственной службы за рубежом.
25. Положительный опыт профессиональной этики в органах власти зарубежных стран.

При раскрытии темы необходимо осветить следующие вопросы:

1. (ОПК-1) Указать основные законодательные документы, в качестве нормативно – правовой основы рассматриваемого процесса или явления.
2. (ОПК-1. И-2.) Раскрыть проблемы практического применения указанных нормативных документов.

3. (ОПК-1. И-2.) Сформулировать пояснения по применению указанных норм.

Критерии оценки контрольной работы

Элементы и этапы выполнения контрольной работы	Показатели	Максимальные баллы
Ответы на задания контрольной работы (по вариантам)	Соответствие требованиям методических рекомендаций к содержанию контрольной работы. Правильность и полнота проведения анализа/оценки/ решения. Отражение выводов по заданию и их обоснованность.	15
Список источников	Соблюдение требований методических рекомендаций по количеству и качеству источников.	1
Оформление	Соответствие разработанным требованиям оформления. Соблюдение норм литературного языка. Отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок, погрешностей стиля	3
Сроки выполнения	Соблюдение графика выполнения контрольной работы	1
Всего баллов		20

Контрольная работа оценивается по 20-балльной шкале, баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

- 15- 20 баллов– «зачтено»;
- менее 15 баллов – «не зачтено».

Если работа не отвечает названным критериям, выставляется оценка «не зачтено».

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Банк контрольных заданий (с указанием компетенции)

1. ОПК-1. И-2. Установите соответствие между понятием и определением:

Понятие	Определение
1. профессиональная этика	а. правила, регулирующие внешние формы поведения, различные формы вежливости, нормы приличия.
2. этика государственной службы	б. наука о морали, о применении моральных норм и требований к поведению и поступкам людей.
3. этикет	в. совокупность нравственных норм и требований, предъявляемых к той или иной профессии.
4. этика	г. система этических норм, принципов и ценностей, регулирующих отношения между государством, гражданским обществом и гражданами.

2. ОПК-1. И-2. Определите, какие средства регулирования поведения служащих соотносятся с результатами

1. система контроля и ответственности	а. принятые нормы поведения
2. правовая база по этике государственной службы	б. моральные убеждения и нравственные ориентации
3. регулирующие правила и инструкции	в. отлаженный механизм подотчетности служащих
4. результаты воспитательной работы	г. этические кодексы

3. ОПК-1. И-2. Распределите требования к служебному поведению гражданского служащего по категориям

1. предписывающие	а. что недопустимо в рамках служебного поведения
2. запретительные	б. как требуется поступать с точки зрения профессиональной морали гражданского служащего
3. рекомендательные	в. как нужно себя вести с позиции этического кодекса
4. нормативные	г. как следует вести себя в той или иной ситуации в служебное и неслужебное время

4. ОПК-1. И-2. Внешний вид государственного гражданского служащего, согласно типовому кодексу этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, должен соответствовать:

- а. классическому стилю одежды
- б. парадному стилю одежды
- в. деловому стилю
- г. свободному стилю
- д. корпоративному стилю

5. ОПК-1. И-2. Какая предусмотрена ответственность за нарушение государственным или муниципальным служащим норм кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих?

- а. моральное осуждение
- б. административная ответственность
- в. уголовная ответственность
- г. увольнение
- д. служебное замечание

6. ОПК-1. И-2. Несет ли ответственность муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим за действия или бездействия своих подчиненных, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий?

- а. да

- б. нет
- в. в зависимости от тяжести последствий
- г. частично
- д. в зависимости от степени нарушения

7. ОПК-1. И-2. Охарактеризуйте вкратце особенности служебного поведения государственного муниципального служащего

В служебном поведении государственному (муниципальному) служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

От чего должен воздерживаться государственный (муниципальный) служащий в служебном поведении?

8. ОПК-1. И-2.

Есть ли у государственных служащих какие-нибудь моральные приоритеты?
И чем они должны руководствоваться в своей работе?

9. ОПК-1. И-2.

Какой нормативно-правовой акт содержит рекомендации госслужащим, касающиеся правил служебного поведения? Когда он был принят? И что он рекомендует?

10. ОПК-1. И-2. 3-1. Близким родственником, препятствующим замещению муниципальной должности, если замещение связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому, признается:

- а) внук;
- б) дядя;
- в) кузина;
- г) племянница;
- д) тёща;
- е) золовка;
- ж) сваха.

11. ОПК-1. И-2. 3-1. Под личной заинтересованностью муниципального служащего понимается возможность получения:

- а) доходов в денежной форме;
- б) доходов в натуральной форме;
- в) доходов в виде материальной выгоды.

12. ОПК-1. И-2. 3-1. Отметьте основные права гражданского служащего:

- а) доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;
- б) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- в) доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;
- г) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

- д) ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;
- е) представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;
- ё) защиту сведений о гражданском служащем;
- ж) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;
- з) должностной рост на конкурсной основе;
- и) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами.

3.2. Ключи к контрольным заданиям

1. 1в 2г 3а 4б

2. 1в 2г 3а 4б

3. Ключ 1б 2а 3г 4в

4. Ключ: в

Внешний вид государственного (муниципального) служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к государственным органам и органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

5. Ключ: в

Нарушение государственным (муниципальным) служащим положений Типового кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению.

6. Ключ: а

Государственный (муниципальный) служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим государственным (муниципальным) служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

7. Ключ

В служебном поведении государственный (муниципальный) служащий воздерживается от:

- а. любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б. грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- в. угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- г. курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

8. Ключ

Государственные служащие должны руководствоваться в своей работе следующими приоритетами:

- интересы общества и государства,
- авторитет государственной власти,
- честное и ответственное служение,
- защита государственной и иной охраняемой законом тайны.

9. Ключ

Указ Президента РФ от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».

Указ Президента РФ призывает гражданских служащих:

- соблюдать нормы служебной профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и представителями организаций;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп и конфессий...;
- соблюдать установленные в государственном органе правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

10. б, г, д

11. а, б, в

12. а, в, д, е, ё, з

Шкала и критерии оценки текущего тестирования

Число правильных ответов	Оценка
90-100% правильных ответов	Оценка «отлично»
70-89% правильных ответов	Оценка «хорошо»
50-69% правильных ответов	Оценка «удовлетворительно»
Менее 50% правильных ответов	Оценка «неудовлетворительно»